

# ÍNDICE

	Página
1 OBJETO Y CALIFICACIÓN DEL CONTRATO	1
2 NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE CONTRATO	1
3 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	2
4 ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBUYE	2
5 APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	2
6 RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y DOCUMENTOS QUE TIENEN CARÁCTER CONTRACTUAL	2
7 PLAZO DE EJECUCIÓN	3
8 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. FORMA DE TRAMITACIÓN	3
9 GASTOS	4
10 GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA O DESISTIMIENTO	5
11 GARANTÍAS EXIGIBLES	5
12 SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA TÉCNICA O PROFESIONAL	5
13 CAPACIDAD PARA CONCURRIR	5
14 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	6
15 FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES	7
El sobre “1”	7
El sobre “2”	9
El sobre “3”	9
16 PUBLICIDAD. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y DEMÁS REQUISITOS DE LAS MISMAS	10
17 CRITERIOS QUE PUEDEN SER OBJETO DE NEGOCIACIÓN CON LAS EMPRESAS. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	11
18 VARIANTES	13
19 CRITERIOS PARA LA CONSIDERACIÓN DE QUE LA OFERTA CONTIENE VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS	13
20 MESA DE CONTRATACIÓN	13
21 APERTURA DE DOCUMENTACIÓN Y DE LAS PROPOSICIONES	14
22 ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA	15

23	CONFIDENCIALIDAD	18
24	REVISIÓN DE PRECIOS	18
25	RESPONSABLE DEL CONTRATO	18
26	RÉGIMEN DE PAGOS	18
27	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	19
28	PENALIDADES	19
29	SUBCONTRATACIÓN	21
30	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	21
31	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	22
32	PLAZO DE GARANTÍA	22
33	LIQUIDACIÓN	22
34	PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN	22
35	CLÁUSULA FINAL	23
	ANEXO I: INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO	
	ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	
	ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE	
	ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE I.A.E.	
	ANEXO V: MODELO CERTIFICADO DE PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.	
	ANEXO VI: RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE EN EL SOBRE N° 1	
	ANEXO VII: RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE EN EL SOBRE N° 2	
	ANEXO VIII: RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE EN EL SOBRE N° 3	
	ANEXO IX: MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS.	
	ANEXO X: MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN	
	ANEXO XI: MODELO DE AVAL.	
	ANEXO XII: MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN	

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
(PARTICULARES)**

Unidad de Contratación y Compras  
Expediente: 7/20010

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN WI-FI EN CENTROS MUNICIPALES, CON CARGO AL FONDO ESTATAL PARA EL EMPLEO Y LA SOSTENIBILIDAD LOCAL –REAL DECRETO LEY 13/2009, de 26 de octubre, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

**1. OBJETO Y CALIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato tendrá por objeto el suministro e instalación que se define en el Anexo I, apartado primero, de este Pliego.

**CALIFICACIÓN:** El contrato tiene la calificación de “contrato administrativo de suministro, conforme a lo establecido en el art. 9.3 b) de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP)

**CPV:** 72400000-4 Servicios de Internet  
72720000-3- Servicios de red de amplia cobertura

La actuación reúne los requisitos de los artículos 2,9, apartados 3 y 4, y 10, apartados 4, 5 y 6, del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de Octubre, por el que se crea el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.

**2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO.**

Las necesidades administrativas a satisfacer con el contrato de suministros que se proyecta realizar, se han acreditado en la documentación preparatoria del contrato, mediante informe del Área promotora del expediente, en el que se justifica la necesidad e idoneidad del objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/2.007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en lo sucesivo, LCSP y se concretan en el Anexo I, apartado segundo.

### **3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:**

**3.1.** El presupuesto base de licitación, IVA EXCLUIDO, tiene el importe que se indica en el Anexo I, apartado tercero, letra A.

**3.2.** Al presupuesto referido en el apartado anterior se le ha de aplicar, como partida independiente, en su caso, el 16% del Impuesto sobre el Valor Añadido que debe de soportar la Administración y, cuya cuantía, se indica en el Anexo I, Apartado tercero, letra B.

### **4. ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBUYE.**

El pago de las cantidades correspondientes al presupuesto del contrato se abonará en ejecución de una sola anualidad correspondiente al año 2010 y de conformidad con el régimen de pago establecido en la cláusula 26 de este Pliego.

### **5. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

**5.1.** El proyecto se financia con cargo al Fondo Estatal para para el Empleo y la Sostenibilidad Local aprobado por el Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre.

**5.2.** De acuerdo con lo previsto en el artículo 17.4 del Real Decreto-Ley 13/2009, la Resolución del Secretario de Estado de Cooperación Territorial de autorización para la financiación de este proyecto, servirá de acreditación a los efectos previstos en el artículo 93, apartados 3 y 5 de la LCSP, de la existencia y disponibilidad de crédito.

**5.3.** En el Anexo I, apartado 4º, se consigna la fecha de dicha autorización, incorporándose una copia de la misma al expediente administrativo.

### **6. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y DOCUMENTOS QUE TIENEN CARÁCTER CONTRACTUAL.**

Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los contratos de las Corporaciones Locales, el contrato se registrará por las siguientes normas:

- Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, por el que se crea el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.
- Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 30/2007.
- Resolución de la Secretaria de Estado de Cooperación Territorial de 2 de noviembre de 2009

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de prescripciones técnicas.
- El documento en que se formalice el contrato.

## **7. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución del contrato es el que se indica en el Anexo I, apartado quinto, a contar desde el día siguiente al de la fecha de formalización del Contrato, y, en todo caso, se ha de concluir antes del día 31 de diciembre de 2010, debiéndose de cumplir a los efectos de la justificación de la última remesa de fondos, lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre.

## **8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.. FORMA DE TRAMITACIÓN**

El contrato se adjudicará aplicando el procedimiento ABIERTO , VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRÁMITE DE URGENCIA a que se refieren los artículos 96 y 128 de la LCSP, a efectos de reducción de plazos, así como el artículo 17 del Real Decreto Ley 13/2009.

## 9. GASTOS.

El adjudicatario viene obligado a abonar los siguientes gastos:

- a) Los derivados de la publicidad de la adjudicación del contrato, en su caso en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, hasta un importe máximo de: 2.200,00€
  
- b) Con el objeto de poner en conocimiento público las características y finalidades del proyecto constructivo, garantizando la transparencia informativa de las inversiones municipales ejecutadas y puestas a disposición de los ciudadanos, el adjudicatario deberá destinar el importe correspondiente al 1% del importe del contrato, con el límite de 1.000,00 Euros, a la difusión en tiempo y forma de las diferentes fases del proceso de ejecución de la obra.

Esta difusión informativa se realizará por la empresa adjudicataria del contrato conforme a las siguientes directrices, que el mismo acepta íntegramente:

- Los servicios de comunicación del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, programarán y fijarán un calendario de acuerdo a la evolución del contrato, que permita difundir y aplicar este gasto, en coordinación con el adjudicatario.
  
- El adjudicatario recibirá las facturas y se obligará al pago de las mismas, de acuerdo y con límite del importe establecido en este apartado.
  
- Las decisiones sobre aplicación de cuantías, medios para la difusión de la información, fechas y formatos necesarios, serán fijadas y establecidos de forma objetiva por el servicio de comunicación municipal, de acuerdo a la evolución de del contrato y conforme a los principios generales de publicidad y alcance de la comunicación multimedia.
  
- El servicio de comunicación municipal coordinará la gestión administrativa y

ejecutiva de este gasto, conformando las facturas que deberán ser abonadas por el adjudicatario, siendo la cantidad deducida de la facturación correspondiente al contrato.

#### **10. GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA O DESISTIMIENTO.**

En caso de renuncia o desistimiento, se compensará a cada uno de los licitadores por los gastos en que hubiese incurrido. Ello no obstante, esta indemnización no superará en ningún caso el límite de 100,00€.

#### **11. GARANTÍAS EXIGIBLES. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS.**

**a) Provisional:** Para poder concurrir a esta licitación no es preciso que se garantía provisional .

**b)Definitiva:** El licitador que resulte adjudicatario provisional del contrato deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

**Las garantías se depositarán en la CAJA MUNICIPAL de este Ayuntamiento** y se podrán constituir en metálico o en cualquier otro medio de los admitidos por el artículo 84.1, apartados a), b) y c) de la LCSP, en cuyo caso, se realizará según los modelos que, como anexos IX, X, XI y XII, se acompañan a este Pliego.

#### **12. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL.**

La solvencia económica y financiera, técnica o profesional se acreditará mediante los documentos que se especifican en el Anexo I, apartado sexto de este Pliego.

#### **13. CAPACIDAD PARA CONCURRIR.**

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras



que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, y no estén comprendidas en ninguna de las circunstancias de prohibición de contratar señaladas en el art. 49 de la LCSP , en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones, cuya actividad tenga relación directa con el objeto de este contrato y justifiquen su solvencia económica, financiera, técnica y profesional, mediante los documentos que se especifican en el Anexo I, apartado sexto, de este Pliego

Asimismo podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante.

Cuando en representación de una Sociedad concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad e incompatibilidad citadas.

La Administración podrá contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (sin que sea necesaria la formalización de las mismas en Escrituras Públicas hasta que se haya efectuado la adjudicación), las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cual nombrarán un representante y apoderado único, siendo necesaria la clasificación de cada una como empresa de obra.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad, se acompañarán a la proposición bastanteados por el Sr. Secretario de la Corporación, a cuyo efecto deberán ser presentados previamente, con una anticipación mínima de veinticuatro horas a la entrega de la proposición en la Secretaría **General del Ayuntamiento, Plaza de España s/n y en horario de 11 a 13 horas**, abonándose previamente, **la tasa por expedición de "bastanteos", que según las Ordenanzas Municipales está fijada en 51,79€**, que serán ingresados en la "Caja municipal" del Ayuntamiento de San Fernando de Henares.

#### **14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

Las proposiciones para la licitación se presentará en tres sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación del contrato al que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

**Los sobres se presentarán en la Unidad de Contratación y Compras del Ayuntamiento de**

**San Fernando de Henares, Plaza de España s/n**, en horario de **9 a 14 horas**, **todos los días hábiles, excepto sábados**, dando al presentador como acreditación recibo en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de la presentación.

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo de presentación de ofertas señalado en la cláusula 16, apartado 2.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

## **15. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.**

Las proposiciones se presentarán en tres sobres numerados correlativamente:

**A. EL SOBRE NÚMERO 1.** Contendrá, de conformidad con lo que dispone el artículo 130 de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, la siguiente documentación que deberá reunir los requisitos de autenticidad previstos en las Leyes:

**1º)** Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con

informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**2º)** Documentos acreditativos de la representación: Poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición, en representación de la empresa licitadora, bastanteados por el Sr. Secretario del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

**3º)** Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas: En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

**4º)** Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar, señaladas en el art.49 de la LCSP, que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes (Modelo Anexo III), sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

**5º)** La solvencia económica y financiera, técnica y profesional se podrá acreditar mediante los medios que se especifican en el Anexo I, apartado sexto, de este Pliego

**6º)** Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjera. Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**7º)** Domicilio: Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia podrá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

**8°)** Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social. Los licitadores que pretendan contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional 6ª de la LCSP, deberán presentar los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la disposición adicional 6º de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público. Asimismo aportarán declaración del porcentaje de mujeres que tengan en la plantilla conforme a la Ley de Igualdad de Oportunidades.

## **B) EL SOBRE N° 2.**

Contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La oferta económica se presentará conforme al modelo Anexo II de ese Pliego.

Cuando en la oferta económica exista discrepancia entre la cifra expresada en letras de la expresada en números, prevalecerá la cifra expresada en letra.

En este mismo sobre se incluirán los documentos relativos a los criterios de valoración, distintos del precio, cuya evaluación no responda a un juicio de valor.

Asimismo, se incluirá declaración de la empresa sobre el número de personas a ocupar con ocasión de la ejecución del contrato

## **C) EL SOBRE N° 3**

En este sobre se incluirán los documentos relativos a todas las referencias técnicas que tengan relación con el objeto del contrato.

## **16. PUBLICIDAD. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y DEMÁS REQUISITOS DE LAS MISMAS.**

**16.1** Al tramitarse el expediente de contratación mediante procedimiento abierto, se dará publicidad al mismo mediante publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el “Perfil del Contratante” del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, al que se tendrá acceso en la página “Web” siguiente:

[www.ayto-sanfernando.com](http://www.ayto-sanfernando.com)

Asimismo se invitarán a empresas capacitadas, conforme a lo establecido en el artº. 162.1 de la LCSP.

Las invitaciones para participar en este procedimiento se cursarán a través de correo electrónico o mediante fax.

**16.2** El plazo de presentación de proposiciones será de **OCHO (8) DÍAS**, contados a partir del día siguiente a la publicación del Anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y se presentarán en la Unidad de Contratación de este Ayuntamiento, sito en Plaza de España s/n, **de 9 a 14 horas**, todos los días hábiles, excepto sábados.

**16.3** A efectos de la finalización del plazo de presentación, el sábado será considerado día inhábil, trasladándose dicho plazo al primer día hábil siguiente.

**16.4** Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

**16.5** Las empresas no podrán presentar más de una proposición.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

## **17. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Para la valoración de ofertas se aplicarán los siguientes criterios:

**CRITERIO 1.- VOLUMEN DE MANO DE OBRA QUE SE UTILIZARÁ EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 25 puntos**

Se calificará este apartado hasta un máximo de veinticinco (25) puntos, según detalle.

- Se cumplimentarán las Fichas que figura en el Anexo VII – 1 y 2
- Se desestimarán las jornadas laborales que técnicamente no se consideren justificadas para la correcta ejecución del contrato.
- Se debe indicar el personal contratado o de plantilla que la empresa utilizará para la ejecución del contrato, así como el periodo de presencia en la instalación, que deberá . Este apartado se valorará hasta DIEZ (10) puntos (Ficha Anexo VII-1).

La puntuación obtenida se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos licitador " n " = } \frac{\text{Total jornadas laborales personal contratado de licitador "n" }}{\text{Mayor número de Total jornadas laborales personal contratado presentadas por un licitador}} \times 10$$

- Se debe indicar el personal a contratar por la empresa para la ejecución del contrato, así como el periodo en el que va a estar presente en la instalación. Este apartado se valorará hasta QUINCE (15) puntos (Ficha Anexo VII -2).

La puntuación obtenida se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos licitador " n " = } \frac{\text{Total jornadas laborales procedente desempleo de licitador "n" }}{\text{Mayor número de Total jornadas laborales procedente de desempleo presentadas por un licitador}} \times 15$$

**CRITERIO 2.- OFERTA ECONÓMICA. 20 Puntos**

La propuesta económica se valorará multiplicando el porcentaje de baja por el coeficiente 2, obteniéndose la puntuación por baja, cuyo límite será de veinte (20)

puntos.

### **CRITERIO 3.- MEJORAS. 20 puntos**

Por la introducción en la oferta de mejoras significativas en la ejecución del contrato, sin costes para el Ayuntamiento, se valorará hasta un máximo de diez (20) puntos.

Las mejoras que se pueden ofertar, consistirán en :

- Mejoras relacionadas relacionadas con la ampliación de puntos de acceso: por cada punto de acceso más 1 punto hasta un máximo de 10.
- Mejoras relacionadas con el despliegue de la red: 5 puntos
- Otras mejoras ventajosas sobre los mínimos establecidos en los pliegos: 5 puntos

En el caso de que dos o más empresas igualaran en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de adjudicación, en primer lugar, tendrán preferencia en la adjudicación las empresas que hayan acreditado, en el momento de la presentación de las proposiciones, que tienen en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%.

Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2%, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

En segundo lugar, aquellas empresas que tengan en su plantilla un mayor número de mujeres, en cumplimiento de la Ley de Igualdad.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia de adjudicación conforme a los párrafos anteriores, resultará adjudicataria aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos y, si continuara persistiendo el empate, se adjudicará a aquella que lo obtenga en el segundo criterio.

## **18. VARIANTES.**

Los licitadores no podrán proponer variantes.

## **19. CRITERIOS PARA LA CONSIDERACIÓN DE QUE LA OFERTA CONTIENE VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.**

Se considerará que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados las proposiciones cuyo tanto por ciento de baja (% BAJA) exceda de diez (10) puntos porcentuales a la media aritmética de los porcentaje de baja del conjunto de todas las ofertas presentadas

## **20. MESA DE CONTRATACIÓN.**

Conforme al acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de fecha 26 de junio de 2007, la Mesa de Contratación estará integrada o constituida del modo siguiente:

<b>PRESIDENCIA:</b>	D <sup>a</sup> MARIA PAZ ROMERO URBANO, Concejal Delegada de Hacienda, Juventud, Infancia y Adolescencia, por delegación de la Alcaldía Presidencia
<b>VOCALES:</b>	D. RAMON SELLES , Concejal Delegado del Área de Comercio y Nuevas Tecnologías
	D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> ANTONIA ARENAS LASERNA, en representación del Grupo de Concejales de Izquierda Unida.
	Un/a Concejal/a del Grupo Político Socialista.
	Un/a Concejal/a del Grupo Político del Partido Popular.
	Un/a Técnico/a Municipal del Área de Comercio y Nuevas Tecnologías.
	Un/a Técnico/a Municipal designado por la Alcaldía o Concejal Delegado, atendiendo a su experiencia profesional en este tipo de contratos.
	El Secretario General de la Corporación.
	El Interventor de la Corporación



Todos los anteriores actuarán con voz y voto.

**- SECRETARIO/A:** Un/a Funcionario/a o empleado/a municipal adscrito a la Unidad de Contratación y Compras, y, en su defecto, podrá ser designado entre el personal adscrito a la Concejalía de Economía, Hacienda, Comercio y Empleo, a los meros efectos de levantar acta, con voz y sin voto.

## **21. APERTURA DE DOCUMENTACIÓN Y DE LAS PROPOSICIONES**

### **a) Calificación de Documentos.**

A las 13:00 horas del día siguiente hábil a aquel en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones, se constituirá la Mesa de Contratación para proceder a la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en el sobre "1". Si la Mesa de Contratación observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados y lo hará público a través de un anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, concediendo un plazo no superior a dos días hábiles para que los licitadores lo corrijan o subsanen.

### **b) Valoración de los criterios de selección de las empresas.**

La Mesa, una vez subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas a que hace referencia el art. 22. del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de Desarrollo Parcial de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y las causas de su rechazo.

### **c) Apertura del sobres "2" y "3"**

Una vez realizadas las actuaciones previstas en los dos apartados anteriores, y transcurridos tres hábiles contados a partir del siguiente día hábil a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones a las 13:00 horas, en **Acto público**, la Mesa procederá a la apertura de las proposiciones". El acto comenzará dándose lectura al anuncio del contrato y procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuren en la certificación expedida por la Unidad de Contratación, hecho lo cual se dará conocimiento al público del número de proposiciones

recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregadas.

Por la Presidencia de la Mesa se manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas. Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones. Seguidamente la Mesa procederá a la apertura del sobre “2” de las proposiciones admitidas dando lectura a la proposición económica, procediéndose a continuación a la apertura del sobre “3”.

La Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular la propuesta de adjudicación, que por los técnicos del Área de Comercio y Nuevas Tecnologías, se proceda a los informes técnicos que considere necesarios, para la valoración de las proposiciones presentadas y una vez emitidos éstos, la Mesa de Contratación realizará propuesta de adjudicación que elevará al órgano de contratación.

**Si el día para la apertura de ofertas coincidiera en sábado, ésta se realizará el siguiente día hábil.**

## **22. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA.**

### **22.1 Adjudicación Provisional:**

Realizada propuesta de adjudicación por la “Mesa de Contratación”, se elevará el expediente al órgano de contratación a los efectos de que acuerdo la adjudicación provisional del contrato.

La adjudicación provisional del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de **veinte (20) días naturales**, contados desde aquel en que se soliciten las ofertas. Se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 42 y 135.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, en el “*Perfil del Contratante*” ( [www.ayto-sanfernando.com](http://www.ayto-sanfernando.com)), del Ayuntamiento de San Fernando de Henares por plazo de diez días hábiles y será notificada a los candidatos y al adjudicatario.

La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran diez días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique aquella en el “*Perfil del Contratante*” del Ayuntamiento de San Fernando de Henares.

Durante este plazo, el adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Sin perjuicio de la obligación de acreditar el alta en el impuesto, en el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 83.1, apartados b), e) y f) de la Ley 39 1988, de 29 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en su nueva redacción dada por Ley 51/2002, de 27 de diciembre, deberá acreditarse mediante resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o declaración responsable de tener una cifra de negocio inferior a 1.000.000 de euros respecto de los sujetos pasivos enunciados en la letra c) del artículo 83.1 de la mencionada Ley con excepción de las personas físicas.

Se exceptúa de estos requisitos los sujetos pasivos a que se refiere el artículo 83.1 apartados a), d), g) y h) de la citada Ley.

- b) Certificación administrativa que acredite haber presentado, si estuvieren obligadas, las declaraciones del I.R.P.F., o del Impuesto de Sociedades, según se trate de personas o entidades sujetas a uno u otro impuesto, así como las correspondientes declaraciones de los pagos a cuenta o fraccionados que en cada caso procedan, y de haber presentado las declaraciones periódicas por el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como la declaración resumen anual.
- c) Certificación administrativa que acredite la inscripción del licitador en el sistema de la Seguridad Social y, en su caso, si se tratare de un empresario individual, afiliado y en alta en el régimen que corresponda por razón de la actividad; haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que presten servicios en la empresa; haber presentado los documentos de cotización correspondientes a las

cuotas de la Seguridad Social y, si procediese, de los conceptos de recaudación conjunta con las mismas, así como de las asimiladas a aquéllas a efectos recaudatorios, correspondientes a los doce meses anterior a la fecha de solicitud de la certificación; estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social.

- d) Póliza de Responsabilidad Civil y documento que acredite estar al corriente en el pago.
- e) Justificante de haber depositado la garantía definitiva

## **22.2. Adjudicación Definitiva**

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva mediante resolución motivada dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo establecido en el párrafo primero del apartado a) de este artículo.

Cuando los licitadores hayan concurrido en Unión Temporal de Empresas, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

Igualmente, cuando se exija al adjudicatario que concierte algún tipo de seguro, antes de la formalización del contrato, deberá aportarse la póliza correspondiente.

La adjudicación Definitiva, será notificada al adjudicatario y a los candidatos y se publicará en el *“Perfil del Contratante”* del Ayuntamiento de San Fernando de Henares.

En el plazo de los cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, el adjudicatario comparecerá en la Unidad de Contratación y compras de este Ayuntamiento, para la formalización del correspondiente contrato en documento administrativo.

En el caso de que el contrato hubiere sido adjudicado a una UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato deberá acreditar la constitución de la misma en escritura pública, NIF asignado a la entidad y el nombramiento de un representante o apoderado único de la unión, con poder bastante para ejercitar derechos y cumplir obligaciones que se deriven del contrato

hasta su extinción.

### **23. CONFIDENCIALIDAD.**

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

### **24. REVISIÓN DE PRECIOS:**

Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 77.1 de la LCSP, en relación con el plazo previsto de ejecución del contrato, no existe revisión de precios.

### **25. RESPONSABLE DEL CONTRATO,**

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 41 de la LCSP.

El responsable del contrato ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución del contrato.

### **26. RÉGIMEN DE PAGOS.**

El pago se efectuará una vez recibido el objeto del contrato a que se refiere la cláusula 1 y expedida la declaración de recepción de conformidad, ya sea parcial o total, conforme al artículo 200 y 215 de la Ley de Contratos del Sector Público

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.5 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, los ayuntamientos tendrán la obligación de abonar a los contratistas el precio de contrato dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de la recepción de conformidad.

El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en los artículos 200.3 de la Ley de Contratos del Sector Público. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u otra admitida por la Ley.

## **27. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

Será condición de ejecución del contrato a que se refiere este pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, que el nuevo personal que el contratista, en su caso, necesite emplear para la ejecución del contrato se encuentre en situación de desempleo. A estos efectos, sólo se computarán los contratos realizados o por realizar con los trabajadores desempleados inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes como demandantes de empleo no ocupados y los realizados o por realizar con trabajadores autónomos que hayan cesado en su actividad y que estén inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes, como demandantes de empleo no ocupados.

## **28. PENALIDADES.**

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

- a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.** El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:
- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
  - Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la Ley de Contratos del Sector Público.

- El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará a su recepción.
- Cuando el incumplimiento se refiera a la contratación de personal en los términos indicados en la cláusula anterior, será considerada como infracción muy grave a los efectos previstos en el artículo 102.2 de la Ley de Contratos del Sector Público siempre que el incumplimiento suponga una contratación de nueva mano de obra que no se encontrase en situación de paro superior al 50 % del total de la contratada como nueva.

**b) Por cumplimiento defectuoso.** Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, el suministro no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**c) Por incumplir criterios de adjudicación.** Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, en especial los relativos al volumen de mano de obra a utilizar en la ejecución del contrato.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento

podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

**d) Por demora.** Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

## **29. SUBCONTRATACIÓN.**

La subcontratación se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público (arts. 210 y 211)

En todo caso, y de conformidad con lo que dispone el artículo 17.5 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, los contratistas deberán abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones cuya realización les hayan encomendado en el plazo máximo de treinta días naturales, computado desde la fecha de aprobación por el contratista principal de la factura emitida por el subcontratista o suministrador.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.2 de la Ley de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación se impondrá la penalidad regulada en el artículo 210.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la LCSP.
- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

## **30. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La recepción del contrato se regirá por lo establecido en los artículos 205 y 268 de la Ley de Contratos del Sector Público

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:



**1ª)** El cumplimiento no defectuoso del contrato.

**2ª)** El cumplimiento de los criterios de adjudicación.

**3ª)** El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria informará al órgano de contratación mediante la presentación de la correspondiente declaración acreditativa de los puestos de trabajo creados así como de las altas de nuevos trabajadores y de las bajas que se produzcan.

### **31. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 205 a 208 de la Ley de Contratos del Sector Público y específicamente para el contrato de suministros en los artículos 273 a 275 de dicha Ley.

En particular se considerará causa de resolución del contrato el supuesto de incumplimiento de la condición de ejecución establecida en la cláusula 27 en su primer párrafo cuando éste deba considerarse como muy grave de conformidad con lo establecido en la cláusula 28 a) en su último párrafo.

En todo caso en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 208.4 de la Ley.

### **32. PLAZO DE GARANTÍA.**

El plazo de garantía será de UN AÑO y comenzará a partir de la fecha de la recepción.

### **33. LIQUIDACIÓN**

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato.

### **34. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN. .**

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar, por razones de interés público, los contratos y acordar su resolución, así como determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y en el RGLCAP:

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previos los informes preceptivos, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos, pondrán fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados ante la Jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, conforme a lo previsto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **35. CLÁUSULA FINAL.**

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas (Particulares) con el Pliego de Prescripciones Técnicas y alguno de sus anexos, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

San Fernando de Henares, a 25 de febrero de 2010.

**POR LA UNIDAD DE  
CONTRATACIÓN Y COMPRAS**

**Fdo. GLORIA MARTÍNEZ SÁNCHEZ**

## **ANEXO I**

### **1) APARTADO PRIMERO.- OBJETO DEL CONTRATO. CALIFICACIÓN, CPV-**

**OBJETO: SUMINISTRO E INSTALACIÓN WI-FI EN CENTROS MUNICIPALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Los Centros municipales municipales a interconectar y donde se instalará la zonas WIFI se especifican en la Prescripción 1.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**CALIFICACIÓN:** El contrato tiene la calificación de “contrato administrativo de suministro” conforme a lo establecido en el art. 9.3 b) de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP)

**CPV:** 72400000-4 Servicios de Internet

72720000-3- Servicios de red de amplia cobertura

### **2) APARTADO SEGUNDO.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER.-**

Interconexión de las dependencias municipales generando una Red Corporativa Municipal que potencie la expansión y la integración de los servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de forma ágil y eficaz.

### **3) APARTADO TERCERO.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO O PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:**

A) IMPORTE, IVA EXLUIDO: CIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON VEINTIOCHO ( 103.448,28 ) EUROS

B) IVA A REPERCUTIR: DIECISEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO CON SETENTA Y DOS (16.551,72 )EUROS.

### **4) APARTADO CUARTO. FECHA DE LA RESOLUCIÓN DEL SECRETARIO DE ESTADO DE COOPERACIÓN TERRITORIAL DE AUTORIZACIÓN PARA LA FINANCIACIÓN DE ESTE PROYECTO:**

➤ FECHA DE LA RESOLUCIÓN: 29 de febrero de 2010

## **5) APARTADO QUINTO. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

**SEIS MESES**, contados a partir del día siguiente a la fecha de formalización del contrato.

## **6) APARTADO SEXTO. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL:**

**Solvencia económica y financiera:** Se acreditará mediante los siguientes documentos:

**a) solvencia económica y financiera, técnica o profesional:** La solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional del empresario deberá acreditarse, por los siguientes medios:

- **Solvencia financiera:**

- a) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por un importe mínimo de 120.000,00 €

- b) Cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

- c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades de la empresa, haciendo constar el importe de la facturación que la empresa ha gestionado durante los tres últimos años.

- **Solvencia técnica y profesional:**

- a) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, que tengan relación con el objeto del contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos por el órgano

competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

**b)** Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad, indicando la experiencia acorde con los trabajos a desarrollar.

**c)** Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas. Cuando el contrato de suministros requiera obras de colocación o instalación, la capacidad de los operadores económicos para prestar di dicha instalación se evaluara teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad.

#### **7) APARTADO SÉPTIMO. IMPORTES TASAS MUNICIPALES:**

A) BASTANTEO: 51,79 Euros

B) COMPULSAS DE FOTOCOPIAS: 0,79,€ por hoja

#### **8) APARTADO OCTAVO. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA RESPONDER DE DAÑOS A TERCEROS:**

➤ IMPORTE DE LA PÓLIZA: 120.000,00 Euros.

#### **9) APARTADO NOVENO . PLAZO DE GARANTÍA:**

➤ PLAZO: UN AÑO

#### **10) CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO..**

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del contrato son los siguientes:

**CRITERIO 1.- VOLUMEN DE MANO DE OBRA QUE SE UTILIZARÁ EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 25 puntos**

Se calificará este apartado hasta un máximo de veinticinco (25) puntos, según detalle.

- Se cumplimentarán las Fichas que figura en el Anexo VII – n° 1 y 2
- Se desestimarán las jornadas laborales que técnicamente no se consideren justificadas para la correcta ejecución del contrato.
- Se debe indicar el personal contratado o de plantilla que la empresa utilizará para la ejecución del contrato, así como el periodo de presencia en la instalación, que deberá . Este apartado se valorará hasta DIEZ (10) puntos (Ficha Anexo VII-1).

La puntuación obtenida se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos licitador " n " } = \frac{\text{Total jornadas laborales personal contratado de licitador "n" }}{\text{Mayor número de Total jornadas laborales personal contratado presentadas por un licitador}} \times 10$$

- Se debe indicar el personal a contratar por la empresa para la ejecución del contrato, así como el periodo en el que va a estar presente en la instalación. Este apartado se valorará hasta QUINCE (15) puntos (Ficha Anexo VII -2).

La puntuación obtenida se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos licitador " n " } = \frac{\text{Total jornadas laborales procedente desempleo de licitador "n" }}{\text{Mayor número de Total jornadas laborales procedente de desempleo presentadas por un licitador}} \times 15$$

**CRITERIO 2.- OFERTA ECONÓMICA. 20 Puntos**

La propuesta económica se valorará multiplicando el porcentaje de baja por el coeficiente 2, obteniéndose la puntuación por baja, cuyo límite será de veinte (20) puntos.

### **CRITERIO 3.- MEJORAS. 20 puntos**

Por la introducción en la oferta de mejoras significativas en la ejecución del contrato, sin costes para el Ayuntamiento, se valorará hasta un máximo de diez (20) puntos.

Las mejoras que se pueden ofertar, consistirán en :

- Mejoras relacionadas relacionadas con la ampliación de puntos de acceso: por cada punto de acceso más 1 punto hasta un máximo de 10.
- Mejoras relacionadas con el despliegue de la red: 5 puntos
- Otras mejoras ventajosas sobre los mínimos establecidos en los pliegos: 5 puntos

En el caso de que dos o más empresas igualaran en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de adjudicación, en primer lugar, tendrán preferencia en la adjudicación las empresas que hayan acreditado, en el momento de la presentación de las proposiciones, que tienen en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%.

Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2%, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

En segundo lugar, aquellas empresas que tengan en su plantilla un mayor número de mujeres, en cumplimiento de la Ley de Igualdad.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia de adjudicación conforme a los párrafos anteriores, resultará adjudicataria aquella que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos y, si continuara persistiendo el empate, se adjudicará a aquella que lo obtenga en el segundo criterio.

## **ANEXO II**

### **MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

"Don \_\_\_\_\_, vecino de, \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ DNI nº \_\_\_\_\_ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_) hace constar:

Que enterado del Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobados por ese Ayuntamiento, a regir en la contratación de "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE WI-FI EN CENTROS MUNICIPALES ", se compromete a su ejecución con arreglo a los citados documentos, por un precio de \_\_\_\_\_ euros, más la cantidad de \_\_\_\_\_ euros, en concepto del IVA repercutido, lo que hace un total de \_\_\_\_\_ euros y un plazo de ejecución de \_\_\_\_\_ meses.

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de 2.010

FIRMA



**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL ART. 49 DE LA LCSP**

D. \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_.  
en representación de la Sociedad \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, con  
domicilio social en \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_

**DECLARA:**

Que la citada Sociedad, sus Consejeros Directivos, administradores y representantes legales, así como el firmante no se hallan comprendidos en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en los Art. 49 y concordantes de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Que la citada Sociedad se encuentra al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose a justificar esta circunstancia mediante la aportación de los documentos y certificados acreditativos, tan pronto sea requerida para ello.

Que la mencionada empresa, comprende una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato y su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato.

La presente declaración se formula para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 130.1.c) de la Ley de Contratos del Sector Público

Y para que así conste y a los efectos de contratar con el Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid), firmo la presente en San Fernando de Henares, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

FIRMA

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DEL REAL SITIO DE SAN FERNANDO DE HENARES (MADRID)

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE I.A.E.

D. \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_.  
en representación de la Sociedad \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, con  
domicilio social en \_\_\_\_\_ c/ \_\_\_\_\_

#### DECLARA:

Que la Sociedad \_\_\_\_\_, a la que represento, está exenta  
del pago del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.), por no alcanzar en el año  
\_\_\_\_\_ la cifra de facturación de un millón de euros.

Y para que así conste y a los efectos de contratar con el Ayuntamiento de San Fernando  
de Henares (Madrid), firmo la presente en San Fernando de Henares, a \_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de 2010.

FIRMA

AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DEL REAL SITIO DE SAN FERNANDO DE HENARES

## ANEXO V

### CERTIFICADO DE PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

D. ...., en representación de la Compañía .....,  
certifica que la Empresa ....., tiene concertada con esta Entidad una Póliza de  
Cobertura de Responsabilidad Civil que está vigente, de cobertura desde..... hasta ....., y  
con un importe para cubrir Daños de Responsabilidad Civil por cuantía de  
.....

Y para que así conste a los efectos de justificar la existencia de Póliza de Responsabilidad Civil  
requerida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Contrato  
“.....”, promovido por el Ayuntamiento de San Fernando de  
Henares (Madrid), se expide la misma.

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:

## **A N E X O VI**

### **RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE EN EL SOBRE N° 1**

En el sobre nº 1 figurará el siguiente texto “Documentación Administrativa”

#### **1. Si son personas físicas:**

**1.1.-** Aportación del D.N.I./N.I.F. o copia autenticada del mismo.

#### **2.- Si se trata de personas jurídicas:**

**2.1.-** Aportación del D.N.I./N.I.F. o copia autenticada del mismo, de la persona que ostente la representación.

**2.2.-** Aportación de la escritura de constitución de la Entidad, y de sus modificaciones, en su caso, inscritas en el Registro correspondiente, o copia autenticada de ella.

**2.3.-** Escritura de apoderamiento debidamente legalizada. Poder Bastanteado por el Sr. Secretario del Ayuntamiento de San Fernando de Henares y declaración de vigencia del poder de representación.

#### **3.- En ambos casos (personas físicas o personas jurídicas)**

**3.1.-** Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar del art. 49 de la Ley 30/2.007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (documento que puede ser elaborado en este Ayuntamiento por el Negociado de Contratación, a solicitud del licitador, pero en cualquier caso siempre realizada ante Autoridad), que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

*(Si el licitador está en posesión de las certificaciones de la Agencia Tributaria, Tesorería de la Seguridad Social y de no tener deudas de naturaleza tributaria ,en periodo ejecutivo, con el Ayuntamiento de San Fernando de Henares, así como alta o último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable*

*de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto (o bien declaración responsable de estar exento del abono de IAE), podrá aportarlos junto con el resto de la documentación administrativa en el referido Sobre nº 1)*

**3.2.** Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica (Documentación del Anexo I, apartado sexto)

**3.3.- Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.** Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**3.4.- Domicilio:** Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia podrá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

**3.5.- Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social.** Los licitadores que pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional 6ª de la LCSP, deberán presentar los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, o del porcentaje de mujeres en la plantilla, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la disposición adicional 6º de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público.

**3.6.-** Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

**4.-** Tratándose de Unión Temporal de Empresas: Cada empresario, ya sea persona física o jurídica, que forme la Unión deberá acreditar su capacidad de obrar en la forma que proceda, según lo previsto en los apartados anteriores. Además, deberán aportar documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas.

## ANEXO VII

### **RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE EN EL SOBRE N° 2. CRITERIOS QUE NO OBEDECEN A UN JUICIO DE VALOR:**

#### **1.- OFERTA ECONÓMICA ( precio).**

Contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La oferta económica se presentará conforme al modelo Anexo II de este Pliego.

Cuando en la oferta económica exista discrepancia entre la cifra expresada en letras con la expresada en números, prevalecerá la cifra expresada en letra.

**2.** En este mismo sobre se incluirán los documentos relativos a los criterios de valoración, distintos del precio, cuya evaluación no dependa de un juicio de valor, en particular deberán incluirse los siguientes:

- Mejoras
- Volúmen de mano de obra, mediante las siguientes fichas:

FICHA 1 a)

Suma  
jornadas  
laborales

TABLA DE PERSONAL	Nº	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6						
		s1	s2	s3	s4	s5	s6	s7	s8	s9	s10	s11	s12	s13	s14	s15	s16	s17	s18	s19	s20	s21	s22	s23	s24			
M.O. CONTRATADA																												

Total Jornadas

--

**FICHA 1 b)**

Suma  
jornadas  
laborales

TABLA DE PERSONAL	Nº	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6							
		s1	s2	s3	s4	s5	s6	s7	s8	s9	s10	s11	s12	s13	s14	s15	s16	s17	s18	s19	s20	s21	s22	s23	s24				
M.O. CONTRATADA PROC3DENTE DEL DESEMPLEO																													

**Total Jornadas**

--



## **A N E X O V I I I**

### **RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE EN EL SOBRE N° 3. Documentación técnica**

- En este sobre se incluirán los documentos técnicos de la instalación.

## ANEXO IX

### MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en al calle/plaza/avenida, código postal, localidad

**PIGNORA** a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número: Valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión.	Código Valor	Referencia del Registro	Valor nominal Unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objetivo del contrato u obligación asumida por el garantizado), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario, (firma)

Don ..., con DNI ..., en representación de ... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

## ANEXO X

### MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad.

**PIGNORA** a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) las siguientes participaciones de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número de participación	Identificación del fondo de inversión, nombre y número de registro administrativo de la CNMV	Entidad gestora	Entidad depositaria	Valor liquidativo a la fecha de inscripción	Valor total

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objetivo del contrato u obligación asumida por el garantizado), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos. La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al participe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas a primer requerimiento de los mismos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s)

Con mi intervención, el Notario, (firma)

Don...., con DNI ..., en representación de (entidad gestora del fondo), certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.

(fecha)

(firma)

## ANEXO XI

### MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad o sociedad de garantía recíproca)....., NIF.....  
con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida .....  
.....C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados)  
.....  
con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en  
la parte inferior de este documento,

### AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado) .....  
....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (art. 84.1.b) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de  
Contratos del Sector Público) para responder de las obligaciones siguientes: (detallar si es Garantía Provisional o Definitiva  
y el objeto del contrato), ante el Ayuntamiento de San Fernando de Henares, por importe de: (en letra)  
.....EUROS (en cifra) .....

La Entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previsto en el artículo 56 del Reglamento de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos del Sector Público y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los Apoderados)

---

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CGD  
O ABOGACÍA DEL ESTADO

---

Provincia:

Fecha:

Número o Código:

---

## ANEXO XII

### MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número (1).....( en adelante, asegurador) con domicilio en ....., calle ....., y NIF/ CIF .....

debidamente representado por don (2) ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### ASEGURA

A (3) .....NIF/CIF..... , en concepto de tomador del seguro, ante el Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid), en adelante asegurado, hasta el importe de euros (4) en los términos y condiciones establecidos en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato de (5) ....., en concepto de garantía (6) ..... para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

La entidad aseguradora declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de éste, en los términos establecidos en el art. 57 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En..... a ..... de ..... de .....

Firma:

Asegurador

---

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.  
O ABOGACÍA DEL ESTADO

---

Provincia:                      Fecha:                      Número o Código

---

Instrucciones para la cumplimentación del modelo

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.

(3) Nombre de la persona asegurada

(4) Importe en letras por el que se constituye el seguro.

(5) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.

(6) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.