

## ÍNDICE

Cláusula	Página
1 OBJETO DEL CONTRATO	1
2 CALIFICACION Y CATEGORÍA	1
3 CODIFICACIÓN DEL CONTRATO. (CPV)	1
4 PROCEDIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE	2
5 DURACIÓN DEL CONTRATO	2
6 PRESUPUESTO BASE DEL CONTRATO	3
7 CRÉDITO PRESUPUESTARIO	3
8 FORMA DE PAGO	3
9 CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS	3
10 CAPACIDAD PARA CONCURRIR	4
11 PUBLICIDAD. PERFIL DEL CONTRATANTE	6
12 PROPOSICIONES., DOCUMENTOS Y PLAZO DE PRESENTACIÓN	6
SOBRE A	7
SOBRE B	12
SOBRE C	13
13 ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN CON LA EMPRESA	14
14 VARIANTES	14
15 CRITERIOS PARA LA CONSIDERACIÓN DE QUE LA OFERTA CONTIENE VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS	14
16 APERTURA DE PROPOSICIONES	15
17 ADJUDICACIÓN. EFECTOS. GASTOS.	15
18 CASOS DE IMPOSICIÓN DE SANCIONES AL CONTRATISTA. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. APLICACIÓN DE LAS CAUSAS DE RESOLUCIÓN Y SUS EFECTOS	17
19 REVISIÓN DE PRECIOS	19
20 MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	20
21 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	20
22 LEYES ESPECIALES	20
23 RÉGIMEN JURÍDICO	21
ANEXOS: I. ASPECTOS NEGOCIACION. VALORACIÓN OFERTAS	
II. MODELO AVAL	
III. MODELO CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN	
IV. MODELO GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS	
V. MODELO GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN	
VI. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE ART. 49 LCSP	
VII. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE I.A.E.	
VIII. MODELO DECLARACIÓN PÓLIZA SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL Y ASISTENCIA EN VIAJE	
IX. MODELO OFERTA ECONÓMICA	

Unidad de Contratación y Compras  
**Exp. 29/2009**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS (PARTICULARES) QUE HABRÁN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE PROGRAMA DE LA FIESTA DE NAVIDAD PARA PERSONAS MAYORES 2009, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.**

**1ª - OBJETO DEL CONTRATO.-**

La contratación que se realice tendrá por objeto la prestación del Servicio de la Fiesta de Navidad para personas mayores, consistente en la organización y desarrollo de una Fiesta Navideña en un establecimiento de restauración (sito en la Comunidad de Madrid o provincias limítrofes) con almuerzo y baile con orquesta para QUINIENTAS CINCUENTA (550) plazas.

**2ª.- CALIFICACIÓN Y CATEGORÍA DEL CONTRATO.**

De conformidad con el artículo 10 y el Anexo II de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), el contrato se califica en la categoría 25 como CONTRATO DE SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD, y tiene la consideración de contrato administrativo especial conforme al artículo 19.1.b) de la LCSP.

**3ª. CODIFICACIÓN DEL CONTRATO.\_CPV**

Según lo establecido en el Reglamento CE 213/2008, de 28 de noviembre la Comisión de las Comunidades europeas de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento CE nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), la codificación del contrato es la siguiente:

85311100-3 Servicios de Bienestar Social proporcionados a ancianos.

#### **4ª. PROCEDIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.**

El procedimiento contemplado para esta contratación es “NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD”, al ampara de lo establecido en el artículo 158 e) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. (en adelante LCSP), mediante tramitación ordinaria.

#### **5ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO.-**

El plazo de duración del contrato será desde el día siguiente a su formalización, hasta el 23 de diciembre de 2009.

No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización del mismo, según lo dispuesto en el art. 140.4 de la LCSP.

Las fechas estimadas para la realización de la Fiesta de Navidad son martes 15 o miércoles 16 de Diciembre de 2009, las definitivas se fijarán de común acuerdo entre la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento y la Junta Directiva de los Centros Socioculturales de Personas Mayores.

#### **6ª. – PRESUPUESTO BASE DEL CONTRATO**

El importe máximo de la licitación es de **CUARENTA MIL EUROS (40.000,00) EUROS, más el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)**, cantidad que podrá ser mejorada para el Ayuntamiento, por los licitadores en sus ofertas.

### **7ª. - CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

La financiación del contrato se realizará con cargo a los Presupuestos Municipales del ejercicio 2009, de modo siguiente:

- **El 80 %** del precio de adjudicación será financiado por el Ayuntamiento de San Fernando de Henares con cargo a la partida presupuestaria: 2009.323B 22709
- **El 20 %** restante será abonado por los/as usuarios/as del servicio directamente a la empresa adjudicataria.

### **8ª.- FORMA DE PAGO.-**

a) La empresa adjudicataria recibirá directamente de los/as usuarios/as, el importe correspondiente a sus aportaciones en el momento de la inscripción según el baremo aplicado, en cada caso, por la Concejalía de Servicios Sociales.

b) El pago a realizar por el Ayuntamiento se efectuará una vez finalizado el programa y cumplidas las obligaciones contractuales por parte de la empresa adjudicataria.

### **9ª.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS.-**

**Las garantías se depositarán en la CAJA MUNICIPAL de este Ayuntamiento** y se podrán constituir en metálico o en cualquier otro medio de los admitidos por el artículo 84.1 apartados a), b) y c) de la LCSP. En el caso de que se optara por el aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, Establecimientos Financieros de Crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, o por Contrato de Seguro de Caucción, se realizará según los modelos que, como anexos II, III, IV y V se acompañan a este Pliego.

**Definitiva.-** El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, vendrá obligado a constituir una garantía definitiva, por importe del 5% sobre el precio de adjudicación, excluido el IVA, conforme a lo dispuesto en el art. 83.1 de la LCSP. (Según modelos anexo III)

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que fuese publicada, en el Perfil del Contratante de este Ayuntamiento, la adjudicación provisional. La adjudicación provisional no podrá ser elevada a Definitiva sin el cumplimiento de este requisito, conforme a lo establecido en el art. 135.4 de la LCSP.

La garantía definitiva será devuelta una vez transcurrido **TRES MESES**, desde la finalización del contrato, plazo que se establece como garantía y siempre y cuando hayan sido cumplidas por el adjudicatario todas las obligaciones de acuerdo con los términos del contrato y a satisfacción del Ayuntamiento, según lo previsto en el artículo 205.1 de la LCSP.

## **10ª - CAPACIDAD PARA CONCURRIR.-**

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, y no estén incurso en ninguna de las circunstancias de prohibición de contratar señalados en el artículo 49 de la LCSP, en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones, cuya actividad tenga relación directa con el objeto de este contrato y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica previstas en los artículos 63, 64 y 67 de la LCSP, mediante la documentación que se requiere en la cláusula 12ª de este Pliego. Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante.

Cuando los candidatos sean personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

Cuando en representación de una Sociedad concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad e incompatibilidad citadas.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad, se acompañarán a la proposición **bastanteados por el Sr. Secretario de la**

**Corporación**, a cuyo efecto deberán ser presentados previamente, con una anticipación mínima de veinticuatro horas a la entrega de la proposición, en horario de 11 a 13 horas, en la Secretaria General del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, Plaza de España s/n. La tasa por expedición del "bastanteo" conforme a las Ordenanzas Municipales asciende a la cantidad de **51,79 euros**, que serán ingresadas en la Tesorería municipal. (Caja municipal).

### **11ª - PUBLICIDAD. PERFIL DEL CONTRATANTE**

Por tratarse de contratación mediante el procedimiento negociado sin publicidad, al amparo de lo establecido en el artículo 158. e) de la LCSP,, se dará traslado del presente Pliego de Condiciones y del Pliego de Prescripciones Técnicas mediante remisión de fotocopias del mismo a empresas capacitadas, conforme a lo establecido en el art. 162.1 de la citada Ley.

No obstante con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, este Ayuntamiento cuenta con el "Perfil del contratante", al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente:

[www.ayto-sanfernando.com/](http://www.ayto-sanfernando.com/) perfil del contratante

### **12ª-PROPOSICIONES, DOCUMENTOS Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.-**

El expediente de esta contratación, con las condiciones y demás elementos, podrá ser examinado en la Unidad de Contratación de este Ayuntamiento, de 9,00 a 14,00 horas, todos los días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del Anuncio en el "Perfil de Contratante " del Ayuntamiento de San Fernando de Henares y hasta el día anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

Las ofertas, se entregarán en el lugar indicado, dentro del plazo de **QUINCE DÍAS NATURALES**, contados a partir del día siguiente a la Publicación del Anuncio en el “Perfil del Contratante”, dentro de tres sobres cerrados con la firma del presentador en el reverso, en cuyas portadas deberá figurar la inscripción "**Proposición para tomar parte en la contratación negociada sin publicidad del programa de la Fiesta de Navidad para las personas mayores 2009**". El sobre "A" se subtitulará "*Documentación administrativa*" el "B" "*Proposición económica*" y “C” "*Referencias Técnicas*”, debiendo contener, cada uno, los siguientes documentos, bien originales o mediante copias compulsadas:

#### **SOBRE A**

1. Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición consistentes en:

##### **1.1. Para Empresas españolas:**

- a) Documentación que acredite la personalidad jurídica de las empresas mediante Escritura de Constitución o Modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, Escritura o Documento de Constitución, Estatutos o Acto Fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
- b) Documento Nacional de Identidad, caso de que el licitador sea persona física que actúe por si misma

##### **1.2. Para las Empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico-Europeo:**



a) Inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**1.3. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.**

2. Poder bastantado por el Sr. Secretario de la Corporación, si se obra en representación de otra persona o entidad, acompañado del Documento Nacional de Identidad o similar de la persona que ostente el poder.

En caso de concurrir a la licitación varias empresas constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas, designando un representante o apoderado único de la unión que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.

3. Declaración responsable del licitador otorgada ante la Autoridad Judicial, Administrativa, Notario u Organismo cualificado, haciendo constar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el art. 49.1 de Ley de Contratos del Sector Público, según modelo adjunto.(anexo VI)
4. **Justificación de solvencia económica, financiera, técnica y profesional mediante los siguientes documentos:**

***Solvencia económica y financiera***

- a) Declaración de la existencia de un seguro de Responsabilidad Civil por un importe no inferior a 601.012,10€ (Modelo Anexo VIII)
- b) Declaración de la existencia de Seguro de Asistencia en viaje que incluya traslado de enfermos, familiares, fallecimiento, atención médica, traslado de medicinas, etc., así como de pérdida de equipaje. (Modelo Anexo VIII)
- c) Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda.

Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

### ***Solvencia técnica y profesional***

- d) Una relación de los principales servicios prestados en los últimos tres años que incluya importe, fecha y beneficiarios públicos o privados de los mismos, que deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por los beneficiarios de la prestación del servicio.
- e) Compromiso de adscripción o dedicación de los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato

## **5. En relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, a tenor de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, deberá aportar, en su caso, los siguientes documentos:**

- a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Sin perjuicio de la obligación de acreditar el alta en el impuesto, en el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 83.1, apartados b), e) y f) de la Ley 39 1988, de 29 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en su nueva redacción dada por Ley 51/2002, de 27 de diciembre, deberá acreditarse mediante resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o declaración responsable de tener una cifra de negocio inferior a 1.000.000 de euros respecto de los sujetos pasivos enunciados en la letra c) del artículo 83.1 de la mencionada Ley con excepción de las personas físicas. (Modelo Anexo VII)

Se exceptúa de estos requisitos los sujetos pasivos a que se refiere el artículo 83.1 apartados a), d), g) y h) de la citada Ley.

- b) Certificación administrativa que acredite haber presentado, si estuvieren obligadas, las declaraciones del I.R.P.F., o del Impuesto de Sociedades, según se trate de personas o entidades sujetas a uno u otro impuesto, así como las correspondientes declaraciones de los pagos a cuenta o fraccionados que en cada caso procedan, y de haber presentado las declaraciones periódicas por el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como la declaración resumen anual.

- c) Certificación administrativa de no existir deudas con el Estado, ni con el Ayuntamiento de San Fernando de Henares, de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario. Para la expedición de la certificación administrativa del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, se presentará escrito solicitando la expedición de dicho documento en el Registro Municipal de este Ayuntamiento, con una anterioridad de tres días a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.
- d) Certificación administrativa que acredite la inscripción del licitador en el sistema de la Seguridad Social y, en su caso, si se tratare de un empresario individual, afiliado y en alta en el régimen que corresponda por razón de la actividad; haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que presten servicios en la empresa; haber presentado los documentos de cotización correspondientes a las cuotas de la Seguridad Social y, si procediese, de los conceptos de recaudación conjunta con las mismas, así como de las asimiladas a aquéllas a efectos recaudatorios, correspondientes a los doce meses anterior a la fecha de solicitud de la certificación; estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social.
- e) La documentación exigida en el apartado 5 a),b),c),d), podrá ser sustituida por una declaración responsable que comprenda expresamente la circunstancia de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa establecida en los citados apartados, deberá presentarse por la empresa que resulte adjudicataria provisional del contrato, en un plazo máximo de quince días hábiles

desde el día siguiente a aquel en que le sea notificada dicha adjudicación provisional. De no cumplirse ese requisito, la adjudicación provisional no será elevada a definitiva.

## **SOBRE B**

### **PROPOSICIÓN ECONÓMICA AJUSTADA AL SIGUIENTE MODELO:**

"Don \_\_\_\_\_ , vecino de \_\_\_\_\_,  
con domicilio en \_\_\_\_\_,  
DNI nº \_\_\_\_\_ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_ ) hace constar:

Que enterado del Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Cláusulas Administrativas (Particulares) aprobados por ese Ayuntamiento, a regir en la contratación negociada del "**PROGRAMA DE LA FIESTA DE NAVIDAD PARA PERSONAS MAYORES 2009 DE SAN FERNANDO DE HENARES**", se compromete a su ejecución con arreglo a los citados documentos, por un precio de (en letra y cifra) \_\_\_\_\_ más la cantidad de (en letra y cifra) \_\_\_\_\_ euros, en concepto del IVA repercutido, lo que hace un total de (en letra y cifra) \_\_\_\_\_ euros, en los plazos previstos en los

Pliegos de Condiciones, según el siguiente desglose:

Precio plaza: \_\_\_\_\_ IVA: \_\_\_\_\_

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral o tributaria.

En ..... a..... de ..... de 2.009.

## **SOBRE C**

Contendrá la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva del Programa ofertado en la que conste:
  - Programa de trabajo detallando las actividades a realizar.
  - Descripción del establecimiento hostelero ofertado, indicando el estado general de las instalaciones, entorno de la localización, zona de aparcamiento para autocares, accesibilidad al restaurante, dimensiones y organización del ropero, confortabilidad, climatización y características del salón Restaurante, unidades de aseos y espacio disponible para el baile.
  - Asistencia técnica, inscripción de participantes, organización integral de la Fiesta y asistencia sanitaria.
  - Servicio de restauración y menú ofertado, distribución de mesas, composición y calidad del menú propuesto.
  - Servicio de animación, secuencia y contenidos de la Fiesta posterior al almuerzo.
- Mejoras técnicas.

Las proposiciones podrán también presentarse por correo administrativo, dentro del plazo de presentación de ofertas, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de contratación, por TELEX, FAX o TELEGRAMA, la remisión de la proposición. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Ayuntamiento con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

A efectos de la finalización del plazo de presentación, el sábado será considerado día inhábil, trasladándose dicho plazo al primer día hábil siguiente.

### **13ª ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN CON LA EMPRESA.**

- Precio
- Calidad técnica del proyecto. Especialmente:
  - La calidad integral del establecimiento hostelero ofertado.
  - Asistencia técnica, Inscripción de participantes, organización integral de la Fiesta y asistencia sanitaria, sistema de información y soportes técnicos.
  - Servicio de restauración y menú.
  - Servicio de animación ofertado.
  - Mejoras técnicas (mayor número de plazas, mayor número de profesionales y componentes de la orquesta, incremento de servicios complementarios, ...)

### **14ª. VARIANTES.**

Los licitadores no podrán proponer variantes .

### **15ª. CRITERIOS PARA LA CONSIDERACIÓN DE QUE LA OFERTA CONTIENE VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.**

Se considerará que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados en los siguientes casos:

Las proposiciones cuyo porcentaje de baja exceda en diez (10) puntos porcentuales a la media aritmética de los porcentajes de baja del conjunto de

las ofertas presentadas.

## **16ª. APERTURA DE OFERTAS**

Al día siguiente hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de las mismas, sin que sea preciso constituir Mesa de Contratación conforme a lo previsto en el art 295 de la LCSP, al tramitarse la contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad y ser potestativo de la Administración.

Las ofertas serán abiertas en presencia de la Sra. Concejala Delegada de Hacienda, el Sr. Secretario General de la Corporación y el Sr. Interventor de Fondos, levantándose acta

## **17ª.- ADJUDICACIÓN.EFECTOS. GASTOS.**

### ***1..Adjudicación provisional.***

Una vez finalizada la negociación se emitirá informe técnico y la propuesta de adjudicación provisional elevándose al órgano de contratación competente quien efectuará la adjudicación. También podrá declarar desierta la contratación si en su apreciación estimara que ninguna de las proposiciones presentadas cumpliera con los requisitos establecidos en el Pliego.

La adjudicación provisional será publicada en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, y será notificada a los candidatos y al adjudicatario, el cual dentro de los 15 días hábiles



siguientes a aquel en que se publique en el perfil, deberá presentar en la unidad de contratación la siguiente documentación:

a) En el caso de que el empresario propuesto como adjudicatario no hubiese presentado con la oferta las certificaciones acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, deberá aportar dichas certificaciones.

b) Documento que acredite haber constituido la garantía definitiva.

c) Póliza de Seguro de Riesgos Profesionales por un importe no inferior a 601.012,10 € y justificante de estar al corriente en el pago del mismo.

d) Póliza de Seguro de Asistencia en Viaje que incluya traslado de enfermos, familiares, fallecimiento, atención médica, pérdida de objetos, etc.

## **2. Adjudicación Definitiva:**

A los diez días hábiles siguientes a aquel en que expire el plazo señalado en el párrafo segundo de este artículo y siempre y cuando se haya presentado por el adjudicatario toda la documentación la adjudicación se elevará a definitiva.

Si la empresa adjudicataria provisional no cumpliera las condiciones necesarias para resultar adjudicatario definitivo, se realizará nueva adjudicación provisional a favor del candidato siguiente a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, concediéndole un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación y demás requerimientos establecidos en el segundo párrafo del apartado 1 de esta cláusula.

La adjudicación definitiva será notificada al adjudicatario y a los candidatos y se publicará en el “perfil del contratante”.

**3.** En el plazo de los diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, el adjudicatario comparecerá en la Unidad de Contratación y Compras de este Ayuntamiento, para la formalización del correspondiente contrato en documento administrativo.

**4. Gastos:** Serán por cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Los tributos estatales, autonómicos y municipales que se deriven del contrato.
- b) Asumir el pago del IVA.

#### **18ª. - CASOS DE IMPOSICIÓN DE SANCIONES AL CONTRATISTA.**

##### **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. APLICACIÓN DE LAS CAUSAS DE RESOLUCIÓN Y SUS EFECTOS.**

**1.** Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos del contrato, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0.20 por cada 1.000,00 euros del precio del contrato (art. 196.4 de la LCSP).

**2.** Si el contratista incumpliera las obligaciones previstas en este contrato o el servicio que prestara no se ajustase a alguna de las condiciones establecidas en el mismo, podrá ser sancionado por la Corporación con una sanción económica que podrá oscilar entre 150,25 hasta 1.502,53 €, atendiendo a la gravedad del incumplimiento y perjuicio causado.

**3.** Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación a propuesta del responsable del contrato y será inmediatamente ejecutivo, haciéndose efectivo mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía constituida. (art. 196.8 de la LCSP)

La facultad sancionadora corresponderá al órgano de contratación (Concejal Delegado), previos los informes preceptivos y audiencia al contratista.

**3.** Son causas de Resolución del contrato:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b) La declaración de quiebra, de suspensión de pagos, de concurso de acreedores o de insolvente fallido en cualquier procedimiento o el acuerdo de quita y espera.
- c) El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- e) La no formalización del contrato en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación definitiva.

- f) La demora en el pago por parte del Ayuntamiento de San Fernando de Henares por plazo superior a ocho meses
- g) La suspensión por causa imputable al Ayuntamiento de la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.
- h) El desistimiento o la suspensión del contrato por plazo superior a un año acordada por la Administración.
- i) Las modificaciones en el contrato aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada ó conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos, al 20 por 100 del precio primitivo del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido o representen una alteración sustancial del mismo.
- j) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales.

4. Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el art. 207 de la LCSP siendo sus efectos los que se establecen en los artículos 208 y 285 de la LCSP.

#### **19ª.- REVISIÓN DE PRECIOS.**

El precio del contrato no será revisado.

#### **20ª- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación podrá modificar, por razón de interés público, las características del mismo, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en el artículo 202 de la LCSP.

## **21ª. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

El órgano de contratación municipal, hace constar que los datos de carácter personal que pueda contener el contrato, serán tratados conforme a la legislación específica de aplicación, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional trigésimo primera de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, la empresa adjudicataria, como responsable del tratamiento de datos facilitados exclusivamente a la finalidad del contrato, deberá guardar secreto sobre el contenido de los mismos, asumiendo la prohibición de utilizarlos en cualquier otro sentido, estando sometidos los datos que se le faciliten, a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, debiendo cumplir con lo establecido en la Disposición adicional trigésimo primera de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **22ª. - LEYES ESPECIALES.-**

Será de cumplimiento obligatorio, por parte del adjudicatario, las normas vigentes en materia laboral y tributaria y caso de precisarse bienes o servicios que no sean de origen comunitario, haber cumplido, para su importación, con la legislación vigente en tal materia.

## **23ª. - RÉGIMEN JURÍDICO.-**

Este contrato se rige por el pliego de cláusulas administrativas particulares, por el Pliego de prescripciones técnicas y para lo no previsto en él, será de

aplicación la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo; Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Publicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP) ,supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas (Particulares) con el Pliego de Prescripciones Técnicas y alguno de sus anexos, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

San Fernando de Henares a 28 de septiembre de 2009

**POR CONTRATACIÓN**

**Fdo. NATALIA AYUSO VALERO**

**ANEXO I**

## **ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN CON LA EMPRESA.**

- Precio
- Calidad técnica del proyecto. Especialmente:
  - La calidad integral del establecimiento hostelero ofertado.
  - Asistencia técnica, Inscripción de participantes, organización integral de la Fiesta y asistencia sanitaria, sistema de información y soportes técnicos.
  - Servicio de restauración y menú.
  - Servicio de animación ofertado.
  - Mejoras técnicas (mayor número de plazas, mayor número de profesionales y componentes de la orquesta, incremento de servicios complementarios, ...)

En el caso de que dos o más empresas igualaran en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de valoración, en primer lugar, tendrán preferencia en la adjudicación las empresas que hayan acreditado, en el momento de la presentación de las proposiciones, que tienen en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%.

## **ANEXO II**

### **Modelo de Aval**

La entidad (razón social de la entidad o sociedad de garantía recíproca)....., NIF.....  
 con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida .....  
 .....C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados)  
 .....  
 con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

## AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado) .....  
 ....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (art. 84.1.b) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público) para responder de las obligaciones siguientes: (detallar si es Garantía Provisional o Definitiva y el objeto del contrato), ante el Ayuntamiento de San Fernando de Henares, por importe de: (en letra) .....euros (en cifra) .....

La Entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previsto en el artículo 56 del Reglamento de Contratos de las Administraciones Publicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos del Sector Público y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Publico y legislación complementaria.

(lugar y fecha)  
 (razón social de la entidad)  
 (firma de los Apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CGD  
 O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia:

Fecha:

Número o Código:

## ANEXO III

### Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número (1).....( en adelante, asegurador) con domicilio en .....,  
 calle ....., y NIF/ CIF .....  
 debidamente representado por don (2) ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,



## ASEGURA

A (3) .....NIF/CIF..... , en concepto de tomador del seguro, ante el Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid), en adelante asegurado, hasta el importe de euros (4) en los términos y condiciones establecidos en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato de (5) ..... , en concepto de garantía (6) ..... para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

La entidad aseguradora declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de éste, en los términos establecidos en el art. 57 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En..... a ..... de ..... de .....

Firma:  
Asegurador

---

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.  
O ABOGACÍA DEL ESTADO

---

Provincia:                      Fecha:                      Número o Código

---

Instrucciones para la cumplimentación del modelo

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.

(3) Nombre de la persona asegurada

(4) Importe en letras por el que se constituye el seguro.

(5) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.

(6) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.

## ANEXO IV

### MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en al calle/plaza/avenida, código postal, localidad

**PIGNORA** a favor del: AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDO DE HENARES (MADRID), los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número: Valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión.	Código Valor	Referencia del Registro	Valor nominal Unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objetivo del contrato u obligación asumida por el garantizado), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario, (firma)

Don ..., con DNI ..., en representación de ... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,  
(fecha) (firma)

## ANEXO V

### MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad.

**PIGNORA** a favor de: Ayuntamiento de San Fernando de Henares las siguientes participaciones de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número de participación	Identificación del fondo de inversión, nombre y número de registro administrativo de la CNMV	Entidad gestora	Entidad depositaria	Valor liquidativo a la fecha de inscripción	Valor total

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objetivo del contrato u obligación asumida por el garantizado), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificación y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos. La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al participe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor del Ayuntamiento de San Fernando de Henares a primer requerimiento de los mismos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s)  
Con mi intervención, el Notario, (firma)

Don...., con DNI ..., en representación de (entidad gestora del fondo), certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.  
(fecha)

(firma)

## ANEXO VI MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (Artículo 49 LCSP)

D. \_\_\_\_\_, con D.N.I.  
 nº \_\_\_\_\_ en representación de la Sociedad  
 \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_.

**DECLARA:**

Que la citada Sociedad, sus Consejeros Directivos, administradores y representantes legales, así como el firmante no se hallan comprendidos en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en los Art. 49 y concordantes de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Que la citada Sociedad se encuentra al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose a justificar esta circunstancia mediante la aportación de los documentos y certificados acreditativos, tan pronto sea requerida para ello.

Que la mencionada empresa, comprende una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato y su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato.

La presente declaración se formula para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 130.1.c) de la Ley de Contratos del Sector Público

Y para que así conste y a los efectos de contratar con el Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid), firmo la presente en San Fernando de Henares, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

FIRMA

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE I.A.E.**

D. \_\_\_\_\_, con D.N.I.  
nº \_\_\_\_\_ en representación de la Sociedad  
\_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_.

**DECLARA:**

Que la Sociedad \_\_\_\_\_, a la que represento, está exenta del pago del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.), por no alcanzar en el año \_\_\_\_\_ la cifra de facturación de un millón de euros.

Y para que así conste y a los efectos de contratar con el Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid), firmo la presente en San Fernando de Henares, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

**FIRMA**

**ANEXO VIII**  
**CERTIFICADO/DECLARACIÓN PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**  
**Y ASISTENCIA EN VIAJE**

D. ...., en representación de la Compañía ....., certifica/declara que la Empresa ....., tiene concertada una Póliza de Cobertura de Responsabilidad Civil que está vigente, de cobertura desde..... hasta ....., y con un importe para cubrir Daños de Responsabilidad Civil por cuantía de .....

Asimismo declara que la Empresa dispone de Póliza de Seguro de Asistencia en Viaje que incluye:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Y para que así conste a los efectos de justificar la existencia de Póliza de Responsabilidad Civil requerida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Contrato “.....”, promovido por el Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid), se expide la misma.

En ....., a ..... de ..... de .....

**ANEXO IX  
MODELO OFERTA ECONÓMICA**

--

"Don \_\_\_\_\_ , vecino de \_\_\_\_\_,  
 con domicilio en \_\_\_\_\_,  
 DNI nº \_\_\_\_\_ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en  
 nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_ ) hace constar:

Que enterado del Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Cláusulas Administrativas (Particulares) aprobados por ese Ayuntamiento, a regir en la contratación negociada del " **PROGRAMA DE LA FIESTA DE NAVIDAD PARA PERSONAS MAYORES 2009**", se compromete a su ejecución con arreglo a los citados documentos, por un precio de (en letra y cifra) \_\_\_\_\_ más la cantidad de (en letra y cifra) \_\_\_\_\_ euros, en concepto del IVA repercutido, lo que hace un total de (en letra y cifra) \_\_\_\_\_

euros, en los plazos previstos en los Pliegos de Condiciones, según el siguiente desglose:

Precio plaza: \_\_\_\_\_ IVA: \_\_\_\_\_.

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de 2.009  
 FIRMA