

Área Económica-Presupuestaria
Unidad de Contratación y Compras
Exp. 15/2008

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS (PARTICULARES) QUE HABRÁ DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDO DE HENARES, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD Y POR TRÁMITE DE URGENCIA.

1º.- OBJETO DEL CONTRATO.-

La contratación que mediante procedimiento negociado se acuerde, tendrá por objeto el suministro, adaptación personalizada, incorporación de la base de datos existente, instalación sobre el servidor y puestos clientes, prueba y puesta en funcionamiento de *“sistema informático de gestión integral de la contabilidad, así como de la elaboración del Proyecto de Presupuestos del Ayuntamiento de San Fernando de Henares y de sus posibles Organismos Autónomos”*, con arreglo a las condiciones Técnicas unidas al expediente, las cuales se consideran parte del presente Pliego, por cuya causa no se reproducen.

2º.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

El plazo de ejecución del contrato se establece en un máximo de **TRES (3) MESES**, contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la adjudicación, pudiéndose iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización, siempre y cuando se haya depositado la garantía definitiva,

según lo dispuesto en el art. 71.2c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (TRLCAP), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio., siendo los plazos parciales máximos los siguientes:

- Implantación, formación, transformación, migración, carga de datos y puesta en funcionamiento del módulo de Gestión Presupuestaria: **UN MES, desde la notificación de la adjudicación.**
- Implantación, formación, transformación, migración, carga de datos y puesta en funcionamiento del SICAL y módulo de Gestión Patrimonial de elaboración del Inventario específico de carácter contable estará operativo en un plazo de **TRES MESES desde la notificación de la adjudicación.**
- Migración de datos, así como las transformaciones necesarias para la integración con las aplicaciones de Nóminas y Gestión Tributaria (GENESYS) estará operativo en un plazo de **TRES MESES desde la notificación de la adjudicación.**

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo precisa comunicación a este respecto a no ser que, por alguna de las causas de fuerza mayor reconocidas por la vigente legislación, el órgano de contratación competente acuerde prorrogar el plazo señalado, en cuyo caso, la mora empezaría a computarse tras el transcurso de la prórroga.

El suministro y la implantación del Sistema informático de gestión integral de la contabilidad y presupuestos se realizará en el Ayuntamiento de San Fernando de Henares, Plaza de España s/n.

3º.- IMPORTE DEL CONTRATO

El presupuesto máximo del contrato se fija en la cantidad de **TREINTA MIL (30.000,00) EUROS** (IVA incluido) cantidad que podrá ser mejorada, para el Ayuntamiento, por los licitadores en sus ofertas.

En el presupuesto está incluido el servicio de mantenimiento durante el plazo de garantía (un año).

Se entenderá que el importe de cada oferta es el de la suma del precio ofrecido más el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), debiendo además figurar desglosados ambos conceptos.

4º.- FINANCIACIÓN Y FORMA DE PAGO.-

La financiación del contrato se hará con cargo al Presupuesto Municipal para el ejercicio de 2008, partida presupuestaria: 08.02.613.63600

5º.- RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTÍA.

El contratista estará obligado a entregar e instalar el suministro objeto de este contrato, en los plazos previstos en la cláusula 2ª de este Pliego, formalizándose el ACTA DE RECEPCIÓN. El plazo de garantía se establece en SEIS MESES desde la entrega, a los efectos previstos en el art. 43.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. (TRLCAP).

6º.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS.-

a) Definitiva.- El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, vendrá obligado a constituir una Garantía definitiva por el importe del 4 por 100 del presupuesto del contrato.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de ocho días contados desde el día en que fuese notificado el adjudicatario a tal efecto y será devuelta según lo previsto en los artículos 43 y 47 del TRLCAP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por éste todas las obligaciones contractuales.

Las garantía se depositará en la Caja Municipal de este Ayuntamiento y se podrá constituir en metálico o en cualquier otro medio de los admitidos en el artículo 36.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7º.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.-

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición señalados en el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica conforme a los artículos 16 y 18 del ya citado Texto Refundido. Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante.

Cuando en representación de una Sociedad concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad e incompatibilidad citadas.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad, se acompañarán a la proposición **bastanteados por el Sr. Secretario de la Corporación**, en horario de 11 a 13 horas, a cuyo efecto deberán ser presentados previamente, con una anticipación mínima de veinticuatro horas a la entrega de la proposición. **La tasa por la expedición de “bastanteo” está fijada en 49,37 euros, en las Ordenanzas municipales.**

8º.- PUBLICIDAD.-

Al tramitarse la contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad, al amparo de lo establecido en el artículo 182 apartado i) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se dará traslado del presente Pliego de Condiciones mediante remisión de fotocopias del mismo a empresas capacitadas, conforme a lo establecido en el art. 92.1 del citado Texto Refundido.

9º.-PROPOSICIONES, DOCUMENTOS Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.-

El expediente de esta contratación, con las condiciones y demás elementos, podrá ser examinado en la Unidad de Contratación de este Ayuntamiento, de 9,00 a 14,00 horas, todos los días hábiles hasta el **14 de mayo de 2008**, fecha en que finalizará el plazo de presentación de ofertas, las cuales se entregarán en el lugar indicado, dentro de tres sobres cerrados con la firma del presentador en el reverso, en cuyas portadas deberá figurar la inscripción "Proposición para tomar parte en la contratación del **“SUMINISTRO E IMPLANTACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDO DE HENARES”**". El sobre "A" se subtitulará "Documentación administrativa" el "B" "Proposición económica" y el "C" "Referencias Técnicas" debiendo contener, cada uno, los siguientes documentos, bien originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente:

SOBRE A

1. Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición consistentes en:

a) Para Empresas españolas:

Documento Nacional de Identidad, caso de que el licitador sea persona física que actúe por si misma. Documentación que acredite la personalidad jurídica de las empresas mediante Escritura de Constitución o Modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, Escritura o Documento de Constitución, Estatutos o Acto Fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

b) Para las Empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico-Europeo:

Inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

c) Poder bastantado por el Sr. Secretario de la Corporación, si se obra en representación de otra persona o entidad.

d) En caso de concurrir a la licitación varias empresas constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas, designando un representante o apoderado único de la unión que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.

2. Declaración responsable del licitador otorgada ante la Autoridad Judicial, Administrativa, Notario u Organismo cualificado, haciendo constar

que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el art. 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (TRLCAP), según modelo adjunto.(anexo I)

3. Justificación de solvencia económica, financiera, técnica y profesional mediante los siguientes documentos:

- a) Informe de Instituciones financieras acreditativo de la solvencia económica y financiera.
- b) Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas.
- c) Relación de los principales suministros e implantación de sistemas informáticos, relacionados con el objeto del contrato, efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado.
- d) Descripción del equipo técnico, medidas empleadas por el suministrador para asegurar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa.
- e) Certificaciones establecidas por los institutos o servicios oficiales u homologados encargados del control de calidad tales como los expedidos por la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR), conforme a las exigencias de la Norma UNE o equivalentes de las normas internacionales ISO 9000.

4. En relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, a tenor de lo dispuesto en el art. 20.f) del TRLCAP y arts. 13 y 14 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, deberá aportar, en su caso, los siguientes documentos:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Sin perjuicio de la obligación de acreditar el alta en el impuesto, en el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 83.1, apartados b), e) y f) de la Ley 39 1988, de 29 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en su nueva redacción dada por Ley 51/2002, de 27 de diciembre, deberá acreditarse mediante resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o declaración responsable de tener una cifra de negocio inferior a 1.000.000 de euros respecto de los sujetos pasivos enunciados en la letra c) del artículo 83.1 de la mencionada Ley con excepción de las personas físicas.

Se exceptúa de estos requisitos los sujetos pasivos a que se refiere el artículo 83.1 apartados a), d), g) y h) de la citada Ley.

b) Certificación administrativa que acredite haber presentado, si estuvieren obligadas, las declaraciones del I.R.P.F., o del Impuesto de Sociedades, según se trate de personas o entidades sujetas a uno u otro impuesto, así como las correspondientes declaraciones de los pagos a cuenta o fraccionados que en cada caso procedan, y de haber presentado las declaraciones periódicas por el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como la declaración resumen anual.

c) Certificación administrativa de no existir deudas con el Estado, ni con el Ayuntamiento de San Fernando de Henares, de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la

utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario. Para la expedición de la certificación administrativa del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, se presentará escrito solicitando la expedición de dicho documento en el Registro Municipal de este Ayuntamiento, con una anterioridad de tres días a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

d) Certificación administrativa que acredite la inscripción del licitador en el sistema de la Seguridad Social y, en su caso, si se tratare de un empresario individual, afiliado y en alta en el régimen que corresponda por razón de la actividad; haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que presten servicios en la empresa; haber presentado los documentos de cotización correspondientes a las cuotas de la Seguridad Social y, si procediese, de los conceptos de recaudación conjunta con las mismas, así como de las asimiladas a aquéllas a efectos recaudatorios, correspondientes a los doce meses anterior a la fecha de solicitud de la certificación; estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social.

La documentación exigida en el apartado 4 a),b),c),d), podrá ser sustituida por una declaración responsable que comprenda expresamente la circunstancia de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa establecida en los citados apartados, deberá presentarse antes de la adjudicación por la empresa que vaya a resultar adjudicataria del contrato, en un plazo máximo de cinco días hábiles desde que le sea requerida.

SOBRE B

Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

"Don	, vecino de,	con domicilio
en		

DNI nº _____ en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de _____) hace constar:

Que enterado del Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Cláusulas Administrativas (Particulares) aprobados por ese Ayuntamiento, a regir en la contratación del "**SUMINISTRO E IMPLANTACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDO DE HENARES**", se compromete a su ejecución con arreglo a los citados documentos, por un precio de _____ euros, más la cantidad de _____ euros, en concepto del IVA repercutido, lo que hace un total de _____ Euros, según el siguiente desglose:

- Importe del SOFTWARE DE APLICACIÓN: _____ (IVA INCLUIDO)
- Importe del Mantenimiento (1 año): _____ (IVA INCLUIDO)
- Importe del Plan de Formación: _____ (IVA INCLUIDO)
- Importe de Transformación de datos: _____ (IVA INCLUIDO)

Y en un plazo máximo de entrega e implantación de _____, conforme a los siguientes plazos parciales contados a partir de la notificación de la adjudicación:

- Módulo Gestión Presupuestaria operativo en _____ (días, mes)
- SICAL y Módulo Gestión Patrimonial de elaboración de Inventario específico de carácter contable operativo en _____ (meses)
- Migración de datos, así como las transformaciones necesarias para la integración con las actuales aplicaciones de Nóminas, Gestión Tributaria y Recaudación operativo en _____ (meses)

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

En _____ a de _____ de 2.008

FIRMA

SOBRE C

Contendrá los siguientes documentos:

1. Documentación acreditativa de haberse llevado a cabo satisfactoriamente por la empresa otros contratos de características análogas.
2. Recursos humanos que participarán en la realización de cada uno de los distintos trabajos, detallando cualificaciones profesionales y experiencia.
3. Recursos técnicos y elementos auxiliares con los que contará el licitador para la ejecución de los trabajos objeto del contrato
4. Plan de formación detallado.
5. Manuales de Usuario de la aplicación.
6. Presentación de un plan de trabajo que recogerá las fases a desarrollar y el calendario de cada una de ellas.

Las proposiciones podrán también presentarse por correo administrativo, dentro del plazo de presentación de ofertas, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de contratación, por TELEX, FAX o TELEGRAMA, la remisión de la proposición. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Ayuntamiento con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

A efectos de la finalización del plazo de presentación, el sábado será considerado día inhábil, trasladándose dicho plazo al primer día hábil siguiente.

10. APERTURA DE OFERTAS

Al día siguiente hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de las mismas, sin que sea preciso constituir Mesa de Contratación conforme a lo previsto en el art. 81.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, al tramitarse la contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad.

Las ofertas serán abiertas en presencia de la Sra. Concejala Delegada de Economía, Hacienda, Comercio y Empleo, el Sr. Secretario General de la Corporación y el Sr. Interventor de Fondos, solicitándose el informe técnico sobre las ofertas presentadas.

11º.- ADJUDICACIÓN.EFECTOS. GASTOS.

A la vista del informe técnico, el órgano municipal competente efectuará la adjudicación. También podrá declarar desierta la contratación si en su apreciación estimara que ninguna de las proposiciones presentadas resulta conveniente para el interés público, debiendo igualmente motivar su decisión.

La adjudicación será notificada al adjudicatario, el cual:

1º) Dentro de los ocho días siguientes a aquel en que reciba la notificación, deberá presentar en la unidad de contratación, el documento que acredite haber constituido la garantía definitiva.

2º) En el plazo de los quince días siguientes, contados del mismo modo, deberá comparecer igualmente en la Unidad de Contratación, para la formalización del correspondiente contrato en documento administrativo.

El contrato se entenderá aceptado "a riesgo y ventura", con arreglo al artículo 98 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Gastos: Serán por cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- Los tributos estatales, autonómicos y municipales que se deriven del contrato.

- Asumir el pago del IVA.

12º.- CASOS DE IMPOSICIÓN DE SANCIONES AL CONTRATISTA. RESOLUCIÓN Y DENUNCIA DEL CONTRATO.-

1. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total de entrega, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0.12 por cada 601.01 euros del precio del contrato (art. 95.3 del TRLCAP)

2. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 del precio del contrato, el órgano estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades

3. El Ayuntamiento tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales.

4. La aplicación de penalizaciones no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Ayuntamiento originados por la demora del contratista.

5. Son causas de Resolución del contrato:

a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.

b) La declaración de quiebra, de suspensión de pagos, de concurso de acreedores o de insolvente fallido en cualquier procedimiento o el acuerdo de quita y espera.

c) El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.

d) La falta de prestación, por el contratista de la garantía definitiva o las especiales o complementarias de aquélla y la no formalización del contrato en los plazos previstos en este Pliego, siendo sus efectos los establecidos en el art. 54.3 del TRLCAP.

e) La falta de pago por parte de la Administración el plazo de ocho meses, conforme al artículo 99.6 del TRLCAP

f) La suspensión, por causa imputable a la Administración, de la iniciación del suministro por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega.

g) El desistimiento o la suspensión del suministro por un plazo superior al año acordada por la Administración.

h) Las modificaciones en el contrato, aunque fuesen sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos, al 20 por 100 del importe del precio

primitivo del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido, o representen una alteración sustancial de la prestación inicial.

i) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales.

Para los efectos de la resolución del contrato se estará a lo previsto en los artículos 113 y 193 del TRLCAP.

13°.- LEYES ESPECIALES.-

Será de cumplimiento obligatorio, por parte del adjudicatario, las normas vigentes en materia laboral y tributaria y caso de precisarse bienes o servicios que no sean origen de países comunitarios, haber cumplido, para su importación, con la legislación vigente en tal materia.

14°.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.-

Los litigios derivados del contrato se entenderán siempre sometidos a los Tribunales competentes con jurisdicción en el lugar en que la Corporación tiene su sede.

15°.- RÉGIMEN JURÍDICO.-

El contrato, que en base a este Pliego de Condiciones, se realice tendrá carácter administrativo y, en todo lo no previsto en él, se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Publicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, Reglamento

General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local y en el Texto Refundido de Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de abril y en la Ley 11/99, de 21 de abril, de modificación de la Ley 7/85, de 2 de abril y Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Pliego de Prescripciones Técnicas o alguno de sus anexos, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

San Fernando de Henares a 23 de abril de 2008

POR CONTRATACIÓN

Fdo. Gloria Martínez Sánchez

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (Para Sociedades)

D. _____ en representación de la
Sociedad _____

DECLARA:

Que la citada Sociedad, sus Consejeros Directivos, administradores y representantes legales, así como el firmante no se hallan comprendidos en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en los arts 15 al 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, o en cualquier otra disposición aplicable.

Que la citada Sociedad se encuentra al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Que la mencionada empresa, comprende una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato y su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato.

Para que así conste y a los efectos de contratar con el Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid), firmo la presente en San Fernando de Henares, a _____ de _____ de 2008

FIRMA

**ANEXO II
Modelo de Aval**

La entidad (razón social de la entidad o sociedad de garantía recíproca)....., NIF.....
con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida
.....C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados)
.....

A (3)NIF/CIF..... , en concepto de tomador del seguro, ante el Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid), en adelante asegurado, hasta el importe de euros (4) en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato de (5) , en concepto de garantía (6) para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

La entidad aseguradora declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de éste, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y legislación complementaria.

En..... a de de

Firma:

Asegurador

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO**

Provincia: Fecha: Número o Código

Instrucciones para la cumplimentación del modelo

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.

(3) Nombre de la persona asegurada

(4) Importe en letras por el que se constituye el seguro.

(5) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.

(6) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.