



ANUNCIO CONVOCATORIA PERFIL DEL CONTRATANTE

1. Entidad adjudicadora.

- a) **Organismo:** Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid)
- b) **Dependencia que tramita el expediente:** Unidad de Contratación y Compras
- c) **Obtención de documentación e información:**

- 1. **Entidad:** Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid)
 - 2. **Domicilio:** Plaza de España s/n
 - 3. **Localidad y código postal:** San Fernando de Henares. 28830.
 - 4. **Teléfono:** 91 627.67.20
 - 5. **Telefax:** 91 627.67.07
 - 6. **E-mail:** compras@ayto-sanfernando.com, contratacion2@ayto-sanfernando.com
 - 7. **Página web:** www.ayto-sanfernando.com (Perfil del Contratante)
 - 8. **Horario:** De 9 a 14:00 horas.
 - 9. **Fecha límite de obtención de documentación e información:** Hasta las 14:00 horas del día 3 de mayo de 2017
- d) **Número de expediente:** 9/2017

2. Objeto del contrato:

- a) **Tipo:** SUMINISTROS
- b) **Descripción:** “SUMINISTRO, MEDIANTE ARRENDAMIENTO DE ESCENARIOS, CARPAS Y OTRAS INFRAESTRUCTURAS PARA LAS FIESTAS PATRONALES 2017”
- c) **Recepción suministro:** Ver cláusula 6ª del Pliego de Cláusulas Administrativas (Particulares)

3. Tramitación y procedimiento:

- a) **Tramitación:** Ordinaria
- b) **Procedimiento:** Negociado sin publicidad.
- c) **Criterios de adjudicación:** Los que se indican en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas (Particulares).

4. Presupuesto máximo de licitación:

- a) El presupuesto base del contrato se fija en la cantidad de 24.793,39 € más el importe correspondiente al IVA.

5. Garantías:

- a) **Provisional:** No se requiere.
- b) **Definitiva:** 5 por 100 sobre el precio ofertado.



6. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación:

b) Otros requisitos: Justificación de solvencia económica, financiera técnica y profesional, mediante la documentación que figura en Cláusula 10ª del Pliego de Cláusulas Administrativas (Particulares).

7. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 horas del día **3 de mayo de 2017** si se presentan en la Unidad de Contratación y Compras y hasta las 24 horas si se hace uso del correo administrativo.

b) Documentación a presentar: La que se indica en la cláusula 10ª del Pliego de Cláusulas Administrativas (Particulares).

c) Lugar de presentación:

1) Dependencia: Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid). En la Unidad de Contratación y Compras.

2) Domicilio: El indicado en el apartado 1.c.2.

3) Localidad y código postal: El indicado en el apartado 1.c.3.

4) Dirección electrónica: compras@ayto-sanfernando.com;
contratación2@ayto-sanfernando.com

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas: Según artículo 178.1 del TRLCSP

e) Admisión de variantes, si procede: No procede.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: DOS MESES.

8. Otras informaciones: El poder de representación puede ser bastantado por el Secretario General del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, previo pago de la tasa de 56,59€

San Fernando de Henares, a 25 de abril de 2017

LA CONCEJAL DELEGADA DE CULTURA,



FDO. DONATA GALÁN VIVAR