

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CENTRO

CURSO 20 /20

1. DATOS DE EL/ LA SOLICITANTE

DNI, NIF, NIE, Pasaporte Fecha de nacimiento / / Edad Nombre

..... Apellidos Domicilio

..... Número Escalera .. Planta Puerta

C.P. Municipio Provincia email

..... Tel

2. DATOS DE LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE DESEO INSCRIBIRME

	GRUPO	NIVEL	HORARIO	PRECIO
1				
2				
3				

3. DATOS ADICIONALES A LA INSCRIPCIÓN

- Marca esta casilla con una x, si acompañas a el/la solicitante en la actividad.
- Marca esta casilla con una x, en calidad de padre/madre/tutor/a, autorizando así a el/la menor de 18 años solicitante del punto 1, a asistir a las actividades indicadas en el punto 2.

DNI, NIF, NIE, Pasaporte Fecha de nacimiento / / Nombre

..... Apellidos Domicilio

..... Número Escalera ..

..... Planta Puerta C.P. Municipio

Provincia email Tel

Firma

En a de de 20 ..

- Marca con una x si es antiguo/a alumno/a.

Fin del tratamiento de los datos de carácter personal:

a) Matriculación, gestión y facturación

b) Envío de ofertas, promociones y newsletters del centro: Consiento No consiento

c) Publicación de imágenes en los términos previstos en el dorso de este documento: Consiento No consiento

LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN TENDRÁ QUE ENTREGARSE EN CENTRO CULTURAL GARCIA LORCA.

RESUMEN DE NORMAS DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS.

- Las solicitudes se recogerán, en instancia normalizada, en el C.C. F. García Lorca.
- Podrán inscribirse en los talleres, mayores de 18 años, y menores de esta edad, con autorización de sus tutores/ras.
- Una misma persona podrá presentar las solicitudes correspondientes a dos o más personas, siempre que la solicitud esté debidamente cumplimentada.
- El organismo Municipal será el encargado de establecer el número de grupos y participantes por curso/actividad, pudiendo anularse los grupos que no tuvieran un mínimo de inscritos.
- Al inicio de las actividades se informará a los/las alumnos/as del material y útiles que deberán aportar para el desarrollo de las clases. Los/las alumnos/as respetarán y llevarán a cabo la programación.
- Los cursos/actividades infantiles estarán debidamente especificados en la programación, considerándose por tanto el resto, exclusivamente para adultos.
- Todos los talleres tienen una matrícula por curso y persona, con independencia de que su duración sea anual o trimestral. El/la alumno/a perderá el derecho a la devolución del importe abonado, una vez haya asistido a alguna clase.
- El impago de las actividades en el plazo indicado supondrá la baja automática de el/la alumno/a en el curso o taller, dándose opción a participar al siguiente inscrito en la lista de espera.
- Únicamente cabe derecho a la devolución del importe abonado, si el curso no pudiera llevarse a cabo por causas imputables a la administración.
- Para los cursos/talleres comprendidos en el Área de Mantenimiento Físico (Danza , Pilates, , etc) o para los que el Centro considere oportunos, podrá exigirse un Certificado Médico que acredite que la persona solicitante está capacitada para realizar tales actividades.
- Las solicitudes presentadas en los talleres de Bailes de Salón podrán ser realizadas conjuntamente por parejas, asignándose, a efectos de sorteo, el apellido que aparezca reflejado en la casilla "Datos de el/la solicitante".
- Los alumnos/as, que no obtengan plaza pasarán a formar parte de una lista de espera.
- Todos los/las solicitantes deberán aportar junto a la solicitud debidamente cumplimentada, fotocopia del DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, según corresponda.
- En el caso de inscripción de menores de edad, deberán presentar Libro de Familia y D.N.I., Tarjeta de Residencia o Pasaporte del padre, madre o tutor/ra , según proceda.
- La persona que mantenga un comportamiento origen de conflictos, o bien dificulte o interrumpa la marcha y correcto funcionamiento de las actividades, deberá abandonar el mismo, para no perjudicar a sus compañeros y al profesorado en el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- La inscripción en los talleres de este centro, implica la aceptación de estas normas, de no ser así, la matrícula quedará expresamente anulada.
- Cualquier incidencia (faltas, altas, bajas, cambio de horario, etc.) deberá comunicarse en la Secretaría, no teniendo validez las modificaciones realizadas sin aprobación del Centro.

CLÁUSULA INFORMATIVA CON ENVÍO DE PUBLICIDAD (Solicitudes Inscripción)

Responsable del Tratamiento: Ayuntamiento de San Fernando de Henares.

Fin del tratamiento: Véase el anverso de este documento.

Comunicación de los datos: No se comunicarán datos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos que asisten al interesado: Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento; Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento; Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos: Ayuntamiento de San Fernando de Henares,

Protección de Datos". El/ La interesado/a consiente al tratamiento de los datos en los términos expuestos.