

Nº DE EXPEDIENTE:

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE AYUDA PARA CAMPAMENTO DE**  
**NAVIDAD 2022**

(Días no lectivos de vacaciones escolares)

**DATOS PERSONALES DEL/A MENOR:**

- Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_
- Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Colegio \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_
- Dirección en la que reside el alumno/a: \_\_\_\_\_
- Teléfono/s de contacto: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
  
- Nombre de la madre/padre o tutor/a: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_
- Nombre de la madre/padre o tutor/a: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

**SOLICITA AYUDA PARA:**

- 1<sup>er</sup> TURNO** (23, 27, 28, 29 y 30 de diciembre)
- 2<sup>o</sup> TURNO** (2, 3, 4 y 5 de enero)
- 1<sup>er</sup> Y 2<sup>o</sup> TURNO** (9 días)

**CON HORARIO AMPLIADO** (de 7 a 9 h)

**CON COMEDOR** (de 14 a 16 h)

**DOCUMENTACIÓN QUE APORTA:** (NO es necesario el volante de empadronamiento, se consulta de oficio)

Señale con una cruz si ya entregó esta documentación, en septiembre/octubre de este año, para las Ayudas de horarios ampliados de mañana o tarde o para las Ayudas campamentos. (En estos casos **NO** tiene que aportar nada, salvo que haya habido cambios en su situación).

**Becas a Horarios Ampliados**

**Becas a Campamento de Verano**

**Becas a Campamento de Semana Santa**

- Fotocopia del **DNI** del padre/tutor y madre/tutora.
- Fotocopia del **Libro de Familia**.
- Fotocopia de la declaración completa de la **renta 2020**, del padre y/o de la madre o tutor/a o certificado negativo de la Agencia Tributaria, con indicación de retribuciones. Si la declaración se ha efectuado por separado se presentarán **ambas** declaraciones. Si es familia monoparental debe justificarlo documentalmente.
- Desempleados/as: certificación positiva o negativa de percepción de cualquier tipo de prestación.
- Los/las alumnos/as inmigrantes que se han incorporado al país con fecha posterior al 1 de enero de 2019 y que no puedan aportar documentación de ingresos oficialmente reconocida, aportarán fotocopia del pasaporte del alumno o de la alumna solicitante y de sus padres en la que conste la entrada en España.

Informe de los Servicios Sociales municipales o del PVG de la concejalía de Igualdad, si procede, a juicio de su trabajador/a social.

Otros documentos que acrediten debidamente las situaciones que se alegan (señale cuáles):

---

**OTRAS DISPOSICIONES** (marcar con una X lo que corresponda):

<input type="checkbox"/>	Manifiesto que conozco las Bases reguladoras de la Convocatoria de Ayudas para las actividades en días no lectivos de Navidad 2022/2023.
<input type="checkbox"/>	Manifiesto que conozco que la concurrencia a esta convocatoria de ayudas implica autorizar al Ayto. de San Fernando de Henares a consultar el Padrón y cualquier otro dato necesario.
<input type="checkbox"/>	Manifiesto que no me hallo comprendido/a en ninguna de las causas establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
<input type="checkbox"/>	Declaro que me encuentro al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndome a justificar esta circunstancia mediante la aportación de los documentos y certificados acreditativos, tan pronto sea requerida para ello.
<input type="checkbox"/>	Declaro no ser deudor/a del ayuntamiento de San Fernando de Henares.
<input type="checkbox"/>	Declaro no mantener deudas con ninguna empresa concesionaria del servicio de actividades en horarios y/o días no lectivos durante el curso 2021/2022.
<input type="checkbox"/>	Declaro que son ciertos todos los datos que constan en esta solicitud y en los documentos que acompañan a la misma.

**PLAZOS**

- SOLICITUDES: del 14 de noviembre al 24 de noviembre (A/I)
- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS: del 25 al 30 de noviembre (A/I)
- LISTAS PROVISIONALES: 1 de diciembre
- RECLAMACIONES A LAS LISTAS PROVISIONALES: 2, 5, 7, 9 y 12 de diciembre
- RESOLUCIÓN (LISTAS DEFINITIVAS): 14 de diciembre

La resolución pondrá fin a la vía administrativa, según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Ayuntamiento de San Fernando de Henares en el plazo de un mes o contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución.

FECHA:

FIRMA:

Padre /Madre /Tutor/a